

Nr.1164 /11.11.2024

Având în vedere prevederile, Legii 198/2023 a învățământului preuniversitar, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 566/2022 privind Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, se încheie prezentul

## CONTRACT EDUCAȚIONAL

### I. **Părțile semnatare:**

1. Creșa cu Program Prelungit Avrig cu sediul în Avrig, str. Gheorghe Lazăr nr 37, reprezentată prin director, profesor Crișan Olivia Laura, pe de o parte și
2. Beneficiarul indirect, dl/dna..... cu domiciliul în .....reprezentant legal al minorului..... identificat cu CNP..... în calitate de beneficiar direct înscris la creșă, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

II. **Scopul prezentului contract:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ - serviciile de educație timpurie antepreșcolară sunt servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere oferite copiilor antepreșcolari - prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

### III. **Obiectul contractului**

3.1. Organizarea și desfășurarea de activități de educație timpurie pentru copii de vârstă antepreșcolară.

3.2. Asigurarea unor servicii integrate de tip social:

- Îngrijirea și supravegherea copiilor;
- Servirea mesei: mic dejun, gustare, prânz, gustare;
- Asigurarea condițiilor pentru somnul de amiază al copiilor

3.3. Asigurarea serviciilor medicale prin triajul zilnic.

3.4. Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților educaționale în condiții optime: săli de grupă amenajate conform standardelor în vigoare, spațiu de joacă exterior amenajat în acord cu normativele de siguranță a copiilor, cantine proprii, dormitoare, spații auxiliare etc.

3.5. Asigurarea mijloacelor de învățământ moderne: fond de carte, jocuri și jucării, auxiliare didactice, planșe ilustrate, etc.

3.6. Întreaga activitate care face obiectul prezentului contract se desfășoară la sediile prestatorului, pe strada Gheorghe Lazăr nr. 37

3.7. Prin executarea zilnică efectivă a prezentului contract, se înțelege respectarea de către ambele părți a orarului de funcționare de la ora 7.00 pana la ora 17.00, de luni până vineri inclusiv.

3.8. Creșa se închide cel mult 30 de zile pe an în luna august, cu informarea prealabilă a părinților în vederea efectuării lucrărilor pentru curățenie, reparații sau dezinsecție și în zilele de sărbători legale. În această perioadă NU se asigură frecventarea altor structuri ale creșei.

3.9. În perioada vacanțelor școlare, cu respectarea planificării concediilor de odihnă ale cadrelor didactice și cu aprobarea Consiliului de Administrație se pot organiza activități

educativ-recreative și se poate restrânge activitatea unității de educație timpurie antepreșcolară, în funcție de numărul cererilor primite din partea părinților care fac dovada că nu beneficiază de concediu de odihnă în perioada respectivă.

3.10. Echipa profesională de bază de la grupele de copii este formată din: cadre didactice (educatori), personal de îngrijire (infermieri pentru educație timpurie) care asigură nevoile de educație, de îngrijire și supraveghere a copiilor și starea de sănătate și siguranță a acestora.

#### **IV. Prețul și plata contractului**

4.1. Prețul contractului este:

- Gratuitate pentru serviciile educaționale, de îngrijire și supraveghere a copiilor și de asistență medicală oferite;
- 15 lei/zi contribuția de hrană.

4.2. Prețul contribuției de hrană se calculează și se achită în raport cu numărul efectiv de zile în care copilul frecventează creșa, dovedite de registrele de prezență, completate de cadrele didactice.

4.3. Plata contribuției de hrană se achită de către beneficiar până în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

4.4. Modalități de efectuare a plății:

- o numerar, în intervalul 5-15 a lunii, între orele 8,00-10,00;
- o tichete de creșă, tichete sociale și/sau cupoane sociale, potrivit legii.

4.5. Neachitarea în termenul prevăzut a platei pentru hrană poate atrage după sine rezilierea contractului. Rezilierea are loc după notificarea parintelui și acordarea unui termen de plată de maxim 15 zile, calculate de la primirea notificării.

4.6. Prestatorul își rezervă dreptul de modificare a taxei de hrană cu o notificare adusă spre știință beneficiarilor cu 30 de zile înainte.

4.7. În situația retragerii copilului de la unitatea de educație timpurie cu program prelungit, părintele beneficiază de returnarea sumelor plătite anticipat pentru asigurarea hranei, în baza depunerii unei cereri scrise.

#### **V. Drepturile părinților**

Drepturile părinților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al Creșei.

VI. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Creșa cu Program Prelungit Avrig se obligă:

- a) Să asigure condițiile optime de desfășurare a serviciilor de: educație timpurie, îngrijire, protecție, nutriție, supravegherea stării de sănătate și servicii complementare pentru copil și familie;
- b) Să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă specifice unităților de învățământ antepreșcolar, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) Să se asigure că tot personalul creșei respectă cu strictețe prevederile legislației aplicabile în vigoare;
- d) Să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației aplicabile în vigoare;
- e) Să se asigure ca personalul creșei are o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite antepreșcolarilor și un comportament responsabil;

- f) Să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- g) Să se asigure că personalul din creșă nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a antepreșcolarului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) Să se asigure că personalul din creșă nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal, emoțional sau fizic antepreșcolarii;
- i) Să se asigure că personalul didactic evaluează corect antepreșcolarii (prin completarea fișei de apreciere a progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul preșcolar) și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) Să desfășoare în creșă activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a copiilor, respectiv a personalului creșei;
- k) Să se asigure că în creșă sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- l) Să desfășoare acțiuni menite să limiteze riscurile de îmbolnăvire ale copilului prin efectuarea zilnică a triajului epidemiologic;
- m) Să acorde primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire/accidentare a copilului, în perioada în care acesta este prezent în creșă, până în momentul predării acestuia părintelui/tutorelui/reprezentantului legal sau unei unități mobile de prim ajutor, după caz;
- n) Să se asigure că personalul angajat al creșei informează în cel mai scurt timp părinții/tutorii/reprezentanții legali despre orice modificare apărută în starea de sănătate sau în comportamentul copilului în timpul prezenței lui în creșă;
- o) Să aducă la cunoștința părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor, valorile și misiunea unității de educație timpurie antepreșcolară, programul de funcționare, informațiile cu privire la categoriile de personal și atribuțiile acestora, drepturile și obligațiile;
- p) Să pună la dispoziția părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor, numele și numerele de telefon ale persoanelor responsabile, precum și regulamentul de organizare și funcționare al Creșei ;
- q) Să acorde consiliere și sprijin părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru problemele de ordin medical și/sau social, în cadrul activității de consiliere a părinților. Programul acestei activități va fi afișat la avizierul fiecărei grupe;
- r) Să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat.

2. Părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:

- a) Să prezinte la intrarea copilului în colectivitate toate documentele solicitate;
- b) Să prezinte documentele medicale solicitate la intrarea copilului în creșă, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- c) Să aducă copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios sau orice altă afecțiune acută (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

- d) Să răspundă la toate apelurile telefonice din partea creșei. Informează creșa ori de câte ori apar schimbări ale datelor de contact (număr de telefon, adresă de e-mail, domiciliu/reședință). Se prezintă la creșă în maxim 60 de minute de la momentul în care au fost solicitați pentru a prelua copilul aflat într-o situație de dificultate: semne/simptome de boală, accidente/incidente, probleme legate de adaptarea la mediul creșei);
- e) Să prezinte avizul epidemiologic în cazul copiilor care lipsesc din motive medicale mai mult de 3 zile consecutiv: „Revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv”.
- f) La revenirea din vacanțe NU se solicită aviz epidemiologic;
- g) Să ia legătura cu educatorul-puericultor al grupei frecventate de copil cel puțin o dată pe lună pentru a cunoaște evoluția copilului;
- h) Să aducă copilul în colectivitate și să respecte orarul creșei între 7,00 - 17,00 și intervalele orare de predare/preluare a copilului de la creșă, respectiv între orele 7,00 - 8,00 predarea și/ sau 16,00 - 17,00 preluarea;
- i) Să aducă copilul la creșă cu scutecul și hainele curate și cu igiena corporală efectuată corespunzător: părul pieptănat și ordonat, fața curată, unghiile tăiate scurt, pielea corpului curată etc.;
- j) Să pătrundă numai în spațiile comune din creșă, în care accesul este permis, respectiv la predarea și preluarea copilului. Pentru perioada de acomodare, părinții pot avea accesul în spațiul special amenajat, timp de 10 zile lucrătoare. Accesul și vizionarea altor spații din creșă (săli de grupă, dormitoare, grupuri sanitare etc.) este permisă numai în ocazii deosebite (ziua porților deschise, sedințe cu părinții etc.)
- k) Să anunțe lipsa copilului din creșă specificând motivul absenței (boală sau motive familiale);
- l) Să respecte vacanțele școlare anunțate la începutul fiecărui an școlar și zilele când creșa este închisă (sărbători legale);
- m) Să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Creșei pentru Educație Timpurie;
- n) Să prezinte un comportament civilizată față de personalul Creșei pentru Educație Timpurie și față de ceilalți părinți și copii;
- o) Să asigure comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- p) Să își exprime acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr. 679/2016;
- q) Să își exprime acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- r) Să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- s) Să prezinte educatorului-puericultor la intrarea copilului în colectivitate declarația pe propria răspundere și copia cărții de identitate a persoanei/persoanelor majore împuternicite să predea/preia copilul la/de la creșă, prevăzută în anexă;
- t) Să comunice creșei, atât la intrarea copilului în colectivitate cât și pe toată durata frecvențării acesteia, orice informații nou apărute cu privire la starea de sănătate a

copilului (boli cronice, alergii, intoleranțe) precum și alte informații necesare dezvoltării armonioase, optime a copilului;

- u) Să asigure îmbrăcăminte și încălțăminte de schimb pentru interior/exterior adecvate vârstei și anotimpului, scutece de unică folosință și pijama;
- v) Să aducă copilul la creșă fără obiecte potențial periculoase (bijuterii, agrafe, obiecte cu dimensiuni mai mici sau cu părți detașabile, monede, accesorii ascuțite/tăioase);
- w) Să își asume întreaga responsabilitate în ceea ce privește supravegherea și securitatea copilului aflat în incinta creșei, respectiv în curte și în spațiile comune, până la predarea, respectiv după preluarea copilului de la creșă;
- x) Să părăsească incinta creșei în maxim 15 minute din momentul predării/preluării copilului înscris în creșă;
- y) Să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în incinta creșei;
- z) Să nu deterioreze bunurile aflate în incinta creșei prin comportament voluntar sau neglijență;
- aa) Să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar;
- bb) Să susțină antepreșcolarul în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități;
- cc) Să nu aducă și să nu difuzeze în creșă materiale care prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- dd) Să nu dețină/consume/comercializeze, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- ee) Să nu introducă și să nu facă uz în perimetrul creșei de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului creșei;
- ff) Să nu posede sau să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- gg) Să nu provoace, să instige sau să participe la acte de violență în creșă și în proximitatea acesteia;
- hh) Să nu parcheze mașinile personale în incinta creșei;
- ii) Să achite până la data de 15 a fiecărei luni, contribuția lunară de întreținere/contribuția de hrană cu plata în avans pentru luna calendaristică în curs (prin modalitățile de plată specificate); suma se va regulariza în luna următoare în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic al creșei. În cazul neachitării sumei până la data mai sus menționată, Creșa își rezervă dreptul de a recupera sumele restante prin toate căile legale;

#### **VII. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pe durata nivelului de învățământ antepreșcolar.

### **VIII. Clauze speciale**

- a) Permiseunea de a folosi imagini din activitate copilului la creșă  
Acord dreptul de a folosi, exclusiv în scop didactic și de formare profesională a personalului, imagini foto sau video obținute în timpul programului de activitate din creșă, la care a participat și minorul, desemnat ca beneficiar direct al prezentului contract.

DA

NU

### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) în cazul unor afecțiuni cronice ale copilului, la recomandarea medicului;
- b) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv fără motivare;
- c) la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului;
- d) contractul încetează de drept, după neplata contribuției de hrană pentru o perioadă de 4 săptămâni consecutiv și după notificarea părintelui.

Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Încheiat astăzi,.....în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director,  
Crișan Olivia Laura

Beneficiar indirect, părinte