

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O.S. 01	Revizia:
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. 217/10.03.2025

Aprobată în C.A. din data 07.03.2025,

Director, PROF. Crișan Olivia Laura



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ** a Școlii Gimnaziale Avrighi  
de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul  
școlar 2025 - 2026

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		12.05.2024 – 30.08.2024
Ediția 2			10.03.2025-31.08.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/Revizuit	director	Crișan Olivia Laura		10.03.2025
Verificat	director	Crișan Olivia Laura		10.03.2025
Avizat	director	Crișan Olivia Laura		10.03.2025
Aprobat	director	Crișan Olivia Laura		10.03.2025

## 1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Școala Gimnazială Avrighi, prin distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cu respectarea principiului

nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în (unitatea de învățământ)

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor din Școala Gimnazială Avrig

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitatea de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, pentru elevii veniți în unitate de la secția germană și de la structurile Săcădate și Bradu.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar

- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolărilor /preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### 6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

#### 7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	10.03.2025
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar 2025-2026	Directorul unității	Până în 10.03.2025
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Directorul, CA	10.03.2025
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor	07.03.2025
5. Aprobarea procedurii de distribuție aleatorie în CA	CA	Până în 10.03.2025
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ procedurii de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în	Directorul unității	10.03.2025

formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025		
7. Aplicarea procedurii de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026	Comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor	02.09.2024
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial	CA	05.09.2025
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	La începutul anului școlar

#### 8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 – 2026

**NOTĂ:** (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă/clase sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă/clasă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- Preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor/claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945

- Data la care are loc ședința de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

#### a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	Alegerea variantei de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu după cum urmează: a) în ordine alfabetică;	10.03.2025
2.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuție aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora	05.09.2025
3.	Distribuția aleatorie a preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, prin	

	respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor Aplicarea art. 9, alin.(3), (4), (5), din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor, și se distribuie alternativ, astfel: primul alin. (3) elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul	
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 11 din O.M.E. 3945/2024)	6.09.2025
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, semnate de directorul unității de învățământ.	06.09.2025

## B) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024

Articolul 16

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip

(3) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu.....

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA					
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul gimnazial, după cum urmează: a) în ordine alfabetică;	10.03.2025					
2.	Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, după cum urmează: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>a) Fete</td></tr> <tr><td>b) Băieți</td></tr> <tr><td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td></tr> <tr><td>d) Elevii care repetă anul școlar</td></tr> <tr><td>e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă</td></tr> </table>	a) Fete	b) Băieți	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	d) Elevii care repetă anul școlar	e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă	06.09.2025
a) Fete							
b) Băieți							
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare							
d) Elevii care repetă anul școlar							
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă							
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de	10.03.2025					

	învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora	
4.	Distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor Aplicarea art. 16, alin. (5), (6), (7) și (8) din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor, și se distribuie alternativ, astfel: primul alin. (3) elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul	05.09.2025
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 18 din O.M.E. 3945/2024	06.09.2025
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa a V-a, semnate de directorul unității de învățământ.	06.09.2025

## 9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

## 10. DIFUZARE

### Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1		DIRECTOR	CRIȘAN OLIVIA LAURA	10.03.2025	
Informare / aplicare	2		CA			
Informare / aplicare	3		COMISIA DE DISTRIBUIRE ALEATORIE	CHISTOL FELICIA	10.03.2025	
Aplicare	4		COMISIA DE DISTRIBUIRE ALEATORIE	CHISTOL FELICIA	PÂNĂ LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026	

## 11. Anexe:Decizie comisie/anexă