



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG
555200-AVRIG,
STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU
Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

Nr. 1165 din 11.11.2024

Aprobat în ședința CA din data de 11.11.2024

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE CREȘĂ

Anexă la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE AVRIG

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, specializată în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani.

(2) Misiunea creșei este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă antepreșcolară și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

(3) Creșa funcționează cu program zilnic de la ora 7,00 la ora 17,00.

(4) Creșele, unități în care se desfășoară activități de educație timpurie fac parte din sistemul de învățământ preuniversitar reglementat de Legea învățământului preuniversitar 198/2023, prin furnizarea de servicii de educație timpurie antepreșcolară.

(5) Beneficiarii serviciilor acordate de creșa sunt copiii cetățenilor cu domiciliul pe raza Orașului Avrigh și în afara lui, în limita locurilor libere, cu vârste cuprinse între 1an - 3 ani. În situația în care copilul înscris la creșă împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa creșa până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

Art. 2 Creșa funcționează în orașul Avrigh, având sediul pe strada Gheorghe Lazăr nr 37.

Art. 3 Creșa își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 4 Creșa este o instituție publică fără personalitate juridică, aflată în subordinea Școlii Gimnaziale Avrigh.

Art. 5 Pentru îndeplinirea scopului în creșă se realizează în principal următoarele activități:

a) se acordă servicii de îngrijire și supraveghere copiilor cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani;



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

- b) se dezvoltă programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani;
- c) se asigură supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor, se acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- d) se asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- e) personalul colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului;
- f) se asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- g) depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- h) se asigură baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani.

Art. 6 Obiectivele generale ale educației timpurii care se asigură în creșe vizează următoarele aspecte:

- a) stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
- b) realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;
- c) promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
- d) promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
- e) sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor.

Art. 7 Principiile care stau la baza activității Creșei sunt :

- a) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- b) Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- c) Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d) Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- e) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- f) Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- g) Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

Art. 8 La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2022
- OME 566/28.04.2022
- ROFUIP aprobat prin Ome nr 5726/2024
- OMS 1456/2020

CAPITOLUL II BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE

Art. 9. De serviciile acordate de către creșa beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a) Copii cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Avrigh și zonele apropiate și care sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;
- b) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa și care nu au contractul de muncă suspendat (excepție fac părinții care urmează să se reîncadreze în muncă);
- c) Părinții care nu au un loc de muncă, dar care se află în căutarea unui loc de muncă (în cazul șomerilor să prezinte copie după carnetul de șomer vizat la zi)
- d) Mamele care sunt eleve sau studente la forma de zi (adeverința de la unitatea de învățământ frecventată).
- e) Copii proveniți din familii în care există un risc social (stabilit în urma întocmirii anchetei sociale)

Art. 10 (1) Serviciile acordate trebuie să îndeplinească standardele minime de calitate ca furnizor servicii de creșă.

(2) Serviciile care se acordă în creșă sunt:

- a. servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- b. servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c. servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d. servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

(3) Serviciile prevăzute la alin. (2) se oferă în baza unui contract, încheiat între părinte/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

Art. 11 (1) În activitatea desfășurată în cadrul creșelor se respectă dreptul copilului la joc ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

timpurii, precum și ca metodă de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.

(2) Tipurile de activități desfășurate cu copiii în creșe sunt:

- a. jocul cu jucăria, jocul simbolic, jocul senzorial, jocul cu nisip și apă, jocul de construcție, jocul didactic;
- b. activități artistice și de îndemânare: desen, pictură, modelaj, activități practice și gospodărești;
- c. activități de muzică și de mișcare: audiții, jocuri muzicale, jocuri cu text și cânt, cântece, euritmie;
- d. activități de creație și de comunicare: povestiri, memorizări, lucrul cu cartea, citire de imagini;
- e. activități de cunoaștere: observări, lecturi după imagini, activități matematice, convorbiri, jocuri didactice, experimente;
- f. activități în aer liber: plimbări, jocuri la nisipar, jocuri și întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă.

(3) Durata și numărul activităților desfășurate cu copiii din creșă variază în funcție de nivelul de vârstă și de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea. Indiferent de durata recomandată pentru desfășurarea unei activități, educatoarea își va adapta demersul didactic în funcție de reacția copilului/copiilor.

(4) Activitățile de îngrijire și educație destinate copiilor din creșe se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculumul pentru educația antepreșcolară și metodologia specifică de aplicare a acestuia.

CAPITOLUL III

ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 12 Resursele financiare ale creșei sunt administrate de către Școala Gimnazială Avrigh.

Art. 13 Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării creșei se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul didactic și nedidactic și a cheltuielilor de organizare și funcționare a creșei
- b) contribuții lunare ale părinților/reprezentanților legali stabilite conform HG.566/2022;
- c) donații;
- d) sponsorizări;
- f) alte surse legal constituite.

Art. 14 (1) Proportia și, după caz, cuantumul sumelor necesare finanțării creșelor din sistemul public se stabilesc prin hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Avrigh.



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG
555200-AVRIG,
STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU
Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

- (2) Sumele încasate din contribuțiile părinților/reprezentanților legali reprezintă venit la dispoziția Școlii Gimnaziale Avrig.
- (3) Părinții/Reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul creșelor sunt obligați la plata unei contribuții lunare, a cărei valoare este stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație, în cuantum de 15 lei/zi.
- (4) Sunt scutiți de la plata contribuției, sarcina fiind preluată de bugetul local, părinții/reprezentantul legal care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planuri de servicii.
- (5) Contribuția poate fi achitată și prin tichete de creșă, tichete sociale și/sau cupoane sociale, care vor fi decontate în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu unitatea emitentă, potrivit legii.
- (6) Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în creșă suportată de părinții/reprezentantul legal al acestora, se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic.
- (7) Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în creșă, suportată de părinții/reprezentantul legal al acestora, se determină în funcție de cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărie, obiecte de inventar, echipament și cazarmament, materiale igienicosanitare și altele asemenea, precum și de numărul de zile frecventate de copil în creșă.
- (8) Valoarea contribuției părinților/reprezentanților legali se stabilește în Consiliul de Administrație al școlii.
- (9) Costul mediu lunar de întreținere se stabilește și se aprobă, în funcție de modificarea prețurilor.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA

Art. 15 Creșa este coordonată de către directorul unității de învățământ, prof. Crișan Olivia Laura, Consiliul de Administrație și administratorul de patrimoniu al unității, doamna Popescu Delia.

Art. 16 (1) Creșele sunt organizate pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie a copiilor, astfel:

- a. grupa mijlocie, copii de 12 luni – 24 luni
- b. grupa mare, între 25 luni și 36 luni

(2) Cresa funcționează în două schimburi, după următorul program de lucru: de luni până vineri, în intervalul orar: 7.00 – 17.00 .

- (3) Programul de funcționare al creșei urmărește acoperirea nevoilor părinților și poate fi :
 - a. program normal, până la 5 ore/zi, în funcție de solicitările părinților
 - b. program prelungit, maxim 10 ore /zi



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

(3) Primirea copiilor în creșă se face în intervalul orar 7.00 – 8.00, iar plecarea se face în intervalul orar 16.00 – 17.00, pentru copii înscriși la programul prelungit.

(4) Hrana copiilor care frecventează creșa este asigurată în cadrul cresei prin bucataria proprie, iar meniul copiilor este întocmit de bucătăreasa creșei și vizat de directorul unității și de către medic, respectând prevederile Legii 123/2008, a Ordinului M.S nr. 1.563/ 2008 și principiile unei alimentații sănătoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

Art. 17 (1) Structura anului școlar pentru serviciile de creșă este aceeași cu cea stabilită pentru învățământul preuniversitar.

(2) Creșa funcționează pe tot parcursul anului, dar își poate întrerupe activitatea cu acordul Consiliului de Administrație pe o perioadă de 30 de zile de vacanță în luna august, precum și în perioada sărbătorilor legale. Perioada de vacanță se stabilește în urma consultării părinților/reprezentanților legali ai copiilor sau a comitetului de părinți, după caz.

(3) Perioada de vacanță se afișează de către conducerea creșei la loc vizibil părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu cel puțin 45 de zile înainte de data începerii acestora.

(4) Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează, de regulă, în perioadele de vacanță, în luna august.

Art. 18 Procedurile și criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă

(1) Înscrierea copiilor pentru anul școlar următor se va face pe tot parcursul anului, excepție facând perioada de vacanță.

(2) Se pot face înscrieri în timpul anului școlar în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.

(3) În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte/reprezentant legal și nu este liber decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în această situație.

(4) La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.

(5) Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

a. cerere de înscriere;

b. copie de pe certificatul de naștere al copilului;

c. copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;

d. adeverință pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali

e. adeverință de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data încetării suspendării contractului de muncă,

f. adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către mamă la forma de zi (dacă este cazul);

g. sentință de divorț/ copie certificat de deces (unde este cazul);

h. aviz epidemiologic de intrare în colectivitate și vaccinarile copilului



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG
555200-AVRIG,
STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU
Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

Art. 19 Transferarea copilului de la o creșă la alta se face la cererea părinților sau a reprezentantului legal, cu avizul creșei primitoare .

Art. 20 Scoaterea copilului din evidența creșei se face în următoarele situații:

- a. în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- b. în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- c. la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

Art. 21 Pentru reprezentarea intereselor copiilor în relația cu creșa, părinții/reprezentanții legali ai copiilor înscriși la creșă se pot constitui într-un comitet de părinți. Reprezentanții comitetului de părinți sunt consultați de către conducerea creșei cu privire la activitățile și serviciile destinate copiilor, precum și la creșterea eficienței managementului creșei.

Art. 22 În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la reîntoarcerea în creșă părinții sunt obligați să prezinte adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să confirme, că acesta este apt să frecventeze colectivitatea. În cazul neapărării acestei adeverințe medicale, este interzisă intrarea copilului în colectivitatea creșei.

Art. 23 În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului admis la creșă solicită în scris amânarea frecventării creșei din motive medicale, acesta va trebui să prezinte adeverință de la medic din care să reiasă perioada care necesită amânarea frecventării creșei.

Art. 24 Amânarea frecventării creșei de către copilul admis, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal se poate realiza pentru o perioadă de maxim 15 de zile.

Art. 25 Predarea și preluarea copilului la și de la creșă se va face de către părinții/reprezentanții legali sau împuterniciți ai acestora.

CAPITOLUL V MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA

Art. 26 Coordonarea este asigurată de către un coordonator – administratorul de patrimoniu care are următoarele atribuții principale:

- a. organizează și coordonează întreaga activitate a creșei, asigură repartizarea justă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- b. asigură monitorizarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în creșă, cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, precum și a sarcinilor încredințate;
- c. încasează contribuția lunară pentru hrana și păstrează evidența acesteia;
- d. asigură un mod de abordare a activităților, centrat pe nevoile copilului și ale familiei;



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

- e. întocmește și transmite compartimentelor statistici și informări pe baza situațiilor zilnice și lunare cu privire la activitatea creșei;
- f. cultivă munca în echipă ca modalitate de bază pentru îndeplinirea obiectivelor creșei;
- g. întocmește referatul cuprinzând lista de materiale necesare buneii desfășurării a activității creșei, pe care îl înaintează conducerii unității;
- h. se implică responsabil în animarea, formarea continuă și valorizarea personalului; are rol de model și de suport pentru angajați și stimulează participarea acestora la îndeplinirea sarcinilor echipei;
- i. inițiază, conduce și participă direct la activitățile educative zilnice;
- j. verifică și/sau întocmește documentele care asigură desfășurarea în condiții optime a activităților din creșă;
- k. se asigură că fiecare angajat posedă cunoștințele necesare și și-a însușit practicile recomandate pentru a putea face față situațiilor de urgență;
- l. asigură instruirea personalului pentru protecția muncii, evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor;
- m. asigură respectarea drepturilor copiilor și a regulilor deontologice în relația personalului creșei cu copiii, părinții, cu ceilalți membri ai echipei și comunitatea;
- n. organizează și participă la acțiuni ce au drept scop cunoașterea activității creșei de către părinți și de către comunitatea locală ;
- o. promovează și susține relații de parteneriat cu părinții și comunitatea.
- p. în situații deosebite (violența fizică, verbală și rele tratamente aplicate minorilor, etc.) se vor anunța imediat persoanele responsabile din comisia de violență.

Art. 27 În exercitarea atribuțiilor ce le revin, coordonatorul de creșă se subordonează conducerii Școlii Gimnaziale Avrig .

Art. 28 Coordonatorul de creșă asigură conducerea activității creșei și răspunde de buna funcționare a acesteia și de îndeplinirea atribuțiilor de către personalul din subordine.

Art. 29 Principalele atribuții ale personalului de execuție:

2. Ingrijitoarea :

- a) Supraveghează permanent copiii din creșă, răspunde de viața și securitatea acestora pe timpul șederii în creșă;
- b) Participă, în cadrul echipei, la definitivarea activităților de învățare și de rutină zilnică;
- c) Desfășoară activități privind asigurarea igienei în creșă;
- d) Pregătește, adună și schimbă lenjeria în paturile copiilor;
- e) Schimbă lenjeria paturilor cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie;
- f) Săptămânal spală și dezinfectează jucăriile copiilor, precum și mobilierul din creșă;



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

- g) Spală copiii ori de câte ori este necesar, obligatoriu îi însoțește la baie ori de câte ori este nevoie;
- h) Pregătește copiii de culcare, îi ajută la îmbrăcat și dezbrăcat, răspunde de ținuta lor;
- g) Efectuează curățenia zilnică și igienizarea în spațiile din interiorul și exteriorul creșei;
- h) Răspunde de respectarea normelor de igienă;
- i) Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun;
- j) Asigură curățenia după servitul mesei;
- k) Ajută la transportul materialelor necesare bunei desfășurări a activității în unitate;
- l) Are obligația de a participa la buna desfășurare a activităților din cadrul creșei și supravegherea permanentă a copiilor;
- m) Asigură igiena incintei care aparține creșei, a grupurilor sanitare, coridoarelor și zonele adiacente;

Art. 30 Evidența personalului și a altor date în legătură cu personalul din cadrul creșei este responsabilitatea Serviciului Resurse Umane.

CAPITOLUL VI

OBLIGATIILE SI DREPTURILE BENEFICIARILOR

Art. 31 Beneficiarii serviciilor – Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa - au următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Avrigh;
- b) să respecte regulamentul intern al creșei ;
- c) să respecte Procedura de acces în unitate și în spațiul destinat activităților
- d) să achite lunar contribuția lunară de întreținere, în funcție de programul stabilit;
- e) să participe activ la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei;
- f) să respecte orarul creșelor stabilit în prezentul Regulament ;
- g) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă;
- h) să aibă un comportament civilizată;

Art. 32 Drepturile beneficiarilor:

- a) să beneficieze de toate serviciile oferite în cadrul creșei, prevăzute în prezentul regulament;
- b) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului creșei pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

- c) să primească orice informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul didactic și nedidactic le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.
- d) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- e) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- f) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- g) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul creșei.

CAPITOLUL VII

ACCESUL IN INSTITUTIE

Art. 33 Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează pe intrarea specifică personalului, cu respectarea orarului de lucru.

Art. 34. Intrarea principală este destinată accesului părinților și copiilor, în intervalul orar 7,00-8,00 și 16,00-17,00, zilnic, inspectorilor școlari, reprezentanților autorităților locale, reprezentanților mass-mediei, când este cazul și numai cu acordul conducerii unității.

Art. 34. Modificările intervenite în orarul, care presupun accesul/ieșirea în/din unitate mai târziu/mai devreme decât orele precizate în orarul curent, vor fi aduse la cunoștința personalului creșei.

Art. 35 Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta creșei, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Art. 36 Părintele/ reprezentantul legal poate beneficia de un program special de acompaniere a copilului, în timpul programului unității doar în spațiul special amenajat pentru părinți, pentru o perioadă de maxim 10 zile lucrătoare, accesul în sala de grupă fiind interzis.



Ministerul Educației
ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG
555200-AVRIG,
STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU
Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

CAPITOLUL VIII

REGULI DE ORDINE INTERIOARA

Art. 37 Personalul și beneficiarii serviciilor acordate de Creșa Avrig au obligația de a respecta programul de activități al creșei.

Art. 38 În creșă este interzisă introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, a obiectelor ascuțite sau contondente susceptibile de a fi utilizate ca arme.

Art. 39 Fumatul în incinta creșei este strict interzis.

Art. 40 În creșa mai sunt interzise următoarele:

- a) accesul persoanelor care nu fac obiectul activității instituției;
- b) violența verbală și fizică, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- c) orice forme de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

Art. 41 Atât personalul creșei cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta creșei.

Art. 42 (1) În incinta creșei este obligatorie păstrarea curățeniei de către beneficiari și personal.

(2) Curățenia din cadrul creșei este asigurată de personalul de deservire.

(3) În creșă este permisă introducerea obiectelor personale (cu depozitarea acestora în spații special amenajate în acest sens).

Art. 43 Părinții/reprezentanții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara creșei .

Art. 44 Toate încălcările și abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința coordonatorului creșei care va stabili măsurile disciplinare ce urmează a fi luate cu respectarea Codului muncii și a altor legi speciale în domeniu.



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRIG

555200-AVRIG,

STR. GHEORGHE LAZAR NR. 37, JUD. SIBIU

Tel: 0269 524161/Fax: 0269 524131/ e-mail: sc2av@yahoo.com

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art. 45 (1) Fiecărui beneficiar i se întocmește un contract de furnizare servicii cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament .

(2) Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 1 an cu posibilitatea prelungirii acestuia în condițiile prezentului regulament.

Art. 46 Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt aduse imediat la cunoștința coordonatorului cresei .

Art. 47 Ori de cate ori este nevoie, coordonatorul de creșă prezintă un raport de activitate conducerii unității.

Art. 48 Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale aflate în vigoare în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității.